

ПРИКАЗ

№ 121

от 16.07.2026 г.

Об организации питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

В связи с началом 2026-2027 учебного года, с целью организации питания и укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся с 01 сентября 2025 года:

Одноразовое (горячий завтрак) для обучающихся 1- 11 классов – 129 человек.

2. Организовать питание из расчета:

-86,83 рублей на одного обучающегося (горячий завтрак) для 1-4 классов – льготное питание;

- 90,70 рублей на одного обучающегося (горячий завтрак) для 5-11 классов – льготное питание;

- рублей на одного обучающегося (горячий завтрак) – 90,70 рублей за счет средств родительской платы.

3. Питанием обеспечить всех обучающихся.

4. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на завхоза школы Щербатову Г.А.,

5. Завхозу Щербатовой Г.А.:

5.1. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания;

5.2. нести ответственность за выполнение договоров;

5.3. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиН;

5.4. обсчитывать ежедневное меню и вывешивать его на стенде «Меню» и на сайте образовательного учреждения;

5.5. своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов (каждый месяц);

5.6. вести четкий учет денежных средств за счет родительской платы, правильно оформлять их поступление через лицевые счета в бухгалтерию;

5.7. не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов;

5.8. вести контроль за организацией и качеством питания;

5.9. за организацией приема пищи в соответствии с СанПиН и утвержденным графиком;

5.10. осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

5.11. осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;

5.12. осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся;

5.13. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания;

5.14. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок;

5.15. составлять ежедневное и 10-дневное цикличное меню;

6.Повару:

6.1. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов;

6.2. нести ответственность за качество приготовляемых блюд;

6.3.следить за поступлением качественной продукции.

7.Кухонной рабочей:

7.1. соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды;

7.2. следить за приготовлением дезрастворов.

8.Классным руководителям:

8.1. контролировать посещение классом школьной столовой;

8.2.вовремя подавать сведения о присутствующих в классе.

9.Дежурному учителю присутствовать в столовой во время приема пищи обучающимися.

10.Утвердить режим работы школьной столовой и график приема пищи.

Режим работы школьной столовой

Понедельник – пятница 08.00- 15.00.

Суббота 08.00 - 14.00

График приема пищи:

понедельник- пятница

Завтрак

1-4 классы на 3 перемене

5-11 классы на 4 перемене

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.А.Томилова